

使用上常遇問題：

1. 申請會議連結是否需要攝影機及麥克風設備。

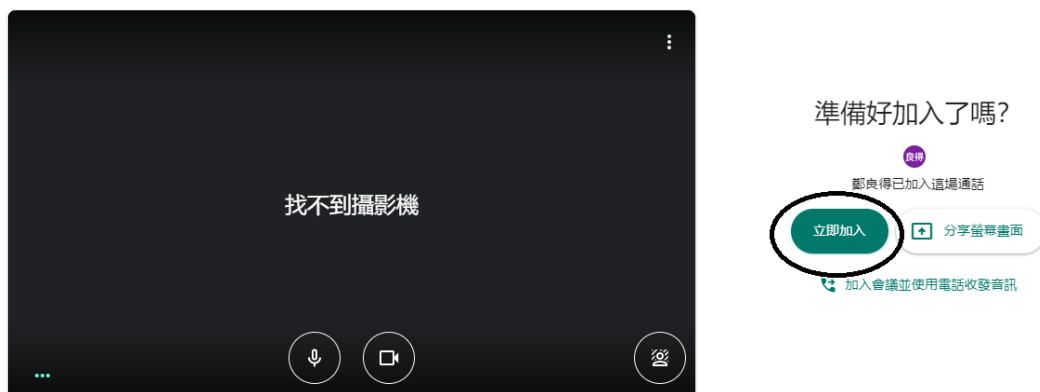
A：建立連結不須相關設備，正式使用才需要。

2. 手機或載具如何利用 MEET 上線

A：IOS 或 Android 均需先裝 APP 才可正常使用。建議還是利用瀏覽器從學校首頁上已提供的會議連結進入比較方便。

3. 為何點選連結後，沒有看到其他成員？

A：點選連結後，請確實點選立即加入，才算加入會議中。



4. 為何點選連結後，出現會議已過期？

A：有可能退出會議時，不小心移除了自己帳號。或選擇以 PIN 碼登入方式造成，建議重新發起會議，重新提供連結。

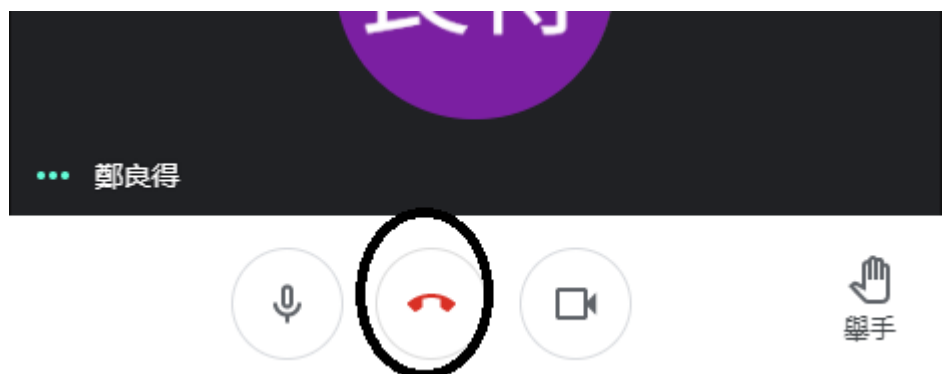
會議代碼已過期，請發起新會議。

返回主畫面

提供意見

5. 加入會議後，如何退出會議？

A：點選紅色掛斷符號即可。



6. 老師帳號可以加入，學生有的可以，有的不行加入會議？

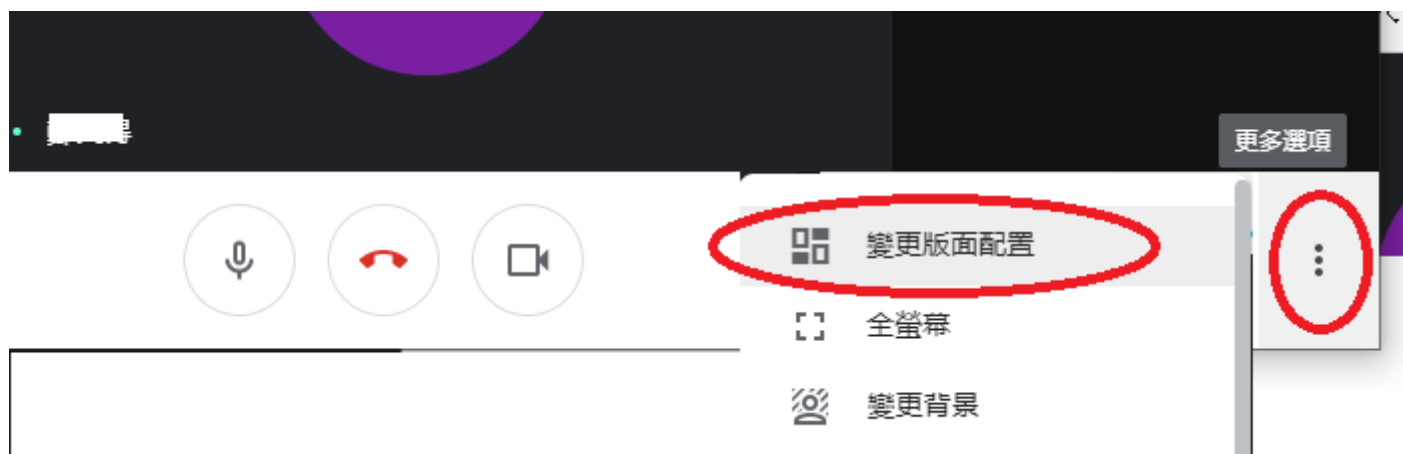
A：請確認是否完成邀請所有學生，檢查班上帳號名冊跟教師交流區貼上清單是否有不符。

7. 如何知道多少人上線以及如何在版面看到所有使用者？

A：進入會議後，右上角有使用者圖示顯示目前多少使用者。



右下角[更多選項]→[變更版面配置] →選擇圖塊→並排顯示最多可調(7*7)49 的顯示排列



8. 我並沒有加入其他老師帳號於會議中，為何其他老師可以直接加入會議？

A：根據 Google Meet 使用政策，同機構(網路群組)有共同存取行事曆的使用者，便有加入的資格。學生與教師不同機構(網路群組)需透過邀請加入。所以如果以個人 gmail 申請，學生帳號有可能無法加入會議。

✓ 哪些人可以加入視訊會議？

- 貴機構中可以存取共用 Google 日曆活動詳細資料的使用者。
- 已加入 Google 日曆活動且擁有 Google 帳戶的機構外部人員。
- 會議參與者於會議期間邀請的機構外部人員。

✓ 哪些人必須提出申請才能加入視訊會議？

- 未加入 Google 日曆活動的機構外部人員。
- 沒有 Google 帳戶的使用者 (只能透過網頁加入)。
- 使用 Google Workspace for Education 帳戶的機構外部人員。

參與視訊會議的機構內部人員可將會議存取權授予他人。

9. 在使用文件上加入學生帳號全選貼上，卻顯示只能加入 10 位使用者？

A：如果無法一次全選貼上，請分次每次 10 位，3 次將所有學生帳號邀請入內。

10. 電腦同時使用 Google Meet 撥放電子書或 youtube 影片時，老師聽得到聲音，學生聽不到聲音？

A：在這種情況老師麥克風發出的聲音是正常聽得到的。原因是音訊來源目的不同設定造成的。解決方法有以下幾種：

一、[用 google meet 播放影片或電子書聲音\(播放設定\)](#)

二、[燕秋老師帶您學習-Google Meet 之必殺技_如何將電腦聲音傳給學生\(分享影片時用\)](#)